

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

- A. Offene Seminare / Workshops**
- B. Blockausbildung**
- C. Firmeninterne Weiterbildung**
- D. Coaching**

#### **A. Offene Seminare / Workshops**

##### 1. Anmeldung

Mit der schriftlichen Anmeldung per Post, Fax, E-Mail oder über das Anmeldeformular der Homepage melden Sie sich verbindlich zur Teilnahme am gebuchten Workshop an.  
In unseren Workshops ist die Teilnehmerzahl begrenzt. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. Bei Überbelegung führen wir Wartelisten und nennen bei Bedarf Ersatztermine.  
Sie erhalten eine schriftliche Teilnahmebestätigung. Eine Rechnung gilt als Teilnahmebestätigung.

##### 2. Workshopgebühr

Die Workshopgebühr ist bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung, bei kurzfristiger Buchung sofort fällig.  
Die Workshopgebühr beinhaltet die Teilnahme an diesem Workshop und Arbeitsunterlagen.  
Weitere Zahlungsverpflichtungen (An- und Abfahrt, Übernachtung, Essen, Getränke etc.) entstehen ausschließlich gegenüber dem Veranstalter oder Dritten und sind nicht Bestandteil dieser Vertragsbedingungen.

##### 3. Durchführung der Seminare / Workshops

Der Einsatz der Trainer kann unter Wahrung des Gesamtcharakters des jeweiligen Seminars / Workshops geändert werden.  
Über die jeweiligen Trainingsmethoden und Techniken entscheidet der Trainer unter Berücksichtigung des Themas und Charakters der Veranstaltung.  
Der lange Planungszeitraum schließt eine Änderung der Termine und Veranstaltungsorte nicht aus.

##### 4. Absage von Veranstaltungen

Bei der Absage von Veranstaltungen aus organisatorischen Gründen wird die Teilnahmegebühr sofort in voller Höhe zurückerstattet. Weitere Haftungs- und Schadensansprüche sind ausgeschlossen.

##### 5. Stornierung

Wenn Sie trotz Anmeldung nicht teilnehmen können, informieren Sie uns bitte umgehend.  
Bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn entstehen keine Stornierungskosten.  
Danach berechnen wir Ihnen 50 Prozent des Workshoppreises als Stornierungskosten. Stornierungskosten entstehen nicht, wenn an Ihrer Stelle ein anderer Teilnehmer an dem Seminar / Workshop teilnimmt. Die bereits gezahlten Workshopgebühren werden auf den neuen Teilnehmer übertragen.  
Ein Rücktritt vom Vertrag hat ausschließlich schriftlich zu erfolgen.

##### 6. Rabatte

Die von uns angebotenen Rabatte sind nicht kombinierbar.

##### 7. Datenschutz

Die persönlichen Daten der Teilnehmer werden nicht an Dritte weitergegeben.  
Die Teilnahme an Seminaren / Workshops wird von uns vertraulich behandelt.

##### 8. Copyright

Das Copyright der Workshopunterlagen liegt ausschließlich bei business-nlp. Eine Vervielfältigung jeglicher Art bedarf der ausdrücklichen Genehmigung.

##### 9. Haftungsausschluss

Für Schäden an Eigentum und Gesundheit bei An- und Abreise sowie während der Veranstaltungen übernehmen wir keine Haftung.

### B. Blockausbildung / NLP-Ausbildung

#### 1. Anmeldung

Mit der schriftlichen Anmeldung per Post, Fax, E-Mail oder über das Anmeldeformular der Homepage melden Sie sich verbindlich zur Teilnahme an der gebuchten Ausbildung an.

Bei der Blockausbildung ist die Teilnehmerzahl begrenzt. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. Bei Überbelegung führen wir Wartelisten und nennen bei Bedarf Ersatztermine. Sie erhalten eine schriftliche Teilnahmebestätigung. Eine Rechnung gilt als Teilnahmebestätigung.

#### 2. Seminargebühr

Weitere als in a) und b) genannte Zahlungsverpflichtungen (An- und Abfahrt, Übernachtung, Essen, Getränke etc.) entstehen ausschließlich gegenüber Dritten und sind nicht Bestandteil dieser Vertragsbedingungen.

##### a) Vollzahler:

Die gesamte Seminargebühr ist bis 28 Tage vor Beginn des ersten Blocks fällig.

Die Seminargebühr beinhaltet die Teilnahme an der gesamten Ausbildungsreihe und Arbeitsunterlagen.

##### b) Ratenzahlung:

Wenn Ratenzahlungen vereinbart sind, ist die erste Rate bis 28 Tage vor Beginn des ersten Blocks fällig. Alle weiteren Raten sind als monatliche Seminargebühren unabhängig vom Blocktermin jeweils zum 01. des Monats fällig. Die komplette Seminargebühr beinhaltet die Teilnahme an der gesamten Ausbildungsreihe und Arbeitsunterlagen. Individuelle Regelungen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung.

#### 3. Durchführung der Blockausbildung / NLP-Ausbildung

Der Einsatz der Trainer kann unter Wahrung des Gesamtcharakters der jeweiligen Blockausbildung / NLP-Ausbildung geändert werden.

Über die jeweiligen Trainingsmethoden und Techniken entscheidet der Trainer unter Berücksichtigung des Themas und Charakters der Veranstaltung.

Der lange Planungszeitraum schließt eine Änderung der Termine und Veranstaltungsorte nicht aus.

#### 4. Absage von Veranstaltungen

Bei der Absage von Veranstaltungen aus organisatorischen Gründen wird die Teilnahmegebühr sofort in voller Höhe zurückerstattet. Weitere Haftungs- und Schadensansprüche sind ausgeschlossen.

#### 5. Stornierung

Wenn Sie trotz Anmeldung nicht teilnehmen können, informieren Sie uns bitte umgehend.

Bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn entstehen keine Stornierungskosten.

Danach berechnen wir Ihnen 50 Prozent der Seminargebühr nach 2 a) bzw. 2 b) als Stornierungskosten.

Bereits gezahlte Gebühren werden nach Abzug der Stornierungskosten zurückerstattet.

Ein Rücktritt vom Vertrag hat ausschließlich schriftlich zu erfolgen.

#### 6. Rabatte

Die von uns angebotenen Rabatte sind nicht kombinierbar.

#### 7. Datenschutz

Die persönlichen Daten der Teilnehmer werden nicht an Dritte weitergegeben.

Die Teilnahme an der Blockausbildung / NLP-Ausbildung wird von uns vertraulich behandelt.

#### 8. Copyright

Das Copyright der Seminarunterlagen liegt ausschließlich bei business-nlp. Eine Vervielfältigung jeglicher Art bedarf der ausdrücklichen Genehmigung.

#### 9. Haftungsausschluss

Für Schäden an Eigentum und Gesundheit bei An- und Abreise sowie während der Veranstaltungen übernehmen wir keine Haftung.

### C. Firmeninterne Weiterbildung

#### Auftrag und Vertrag

Der Auftrag zur Durchführung einer firmeninternen Weiterbildung durch business-nlp - Institut für angewandte Kommunikation erfolgt grundsätzlich schriftlich.

Die Regelungen zur Weiterbildungsmaßnahme werden vertraglich vereinbart.  
In diesem Vertrag werden Ort, Zeit, Umfang sowie Verantwortlichkeiten und Kosten individuell vereinbart.

Weitere Vertragsverhältnisse wie Objektmiete, Catering, Eventmanagement u. a. zwischen dem Auftraggeber und Dritten, können nicht Bestandteil des Vertragsverhältnisses zu business-nlp sein.

### D. Coaching

#### Auftrag und Vertrag

Das Coaching ist eine sehr individuelle Form der Beratung und Begleitung vorwiegend im beruflichen aber auch im privaten Umfeld. Die hohe Vertraulichkeit und Akzeptanz des gegenüber dem Coach spiegelt sich in einem kostenfreien Erstgespräch wider.

In diesem Gespräch wird der Coachee sein Ziel für ein Coaching formulieren und gemeinsam mit dem Coach geeignete Maßnahmen besprechen, um das Ziel effizient und effektiv zu erreichen.

Diese Ziele und Maßnahmen bilden die Grundlage eines Coachingvertrages, der dann das Coaching begründet.